

## БАЛАНС

на фирма "НОТАРИАЛНА КАНТОРА РЕГАЛИА" ГД  
София, бул. "Черни връх" 66, ЕИК 131135933  
за периода 01.01.2016 - 31.12.2016

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
<b>А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ</b>			<b>А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ</b>		
<b>Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ</b>			I. Записан капитал	17	17
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	2	5	III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали	103	125
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	VI. Текуща печалба (загуба)	13	48
<b>В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ</b>			<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:</b>	<b>133</b>	<b>190</b>
I. Материални запаси			<b>Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ</b>		
II. Вземания	120	184	<b>В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
в т.ч. над 1 година			до 1 година	16	18
III. Инвестиции			над 1 година		
IV. Парични средства	25	16			
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:</b>	<b>145</b>	<b>200</b>			
<b>Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА</b>		
<b>СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)</b>	<b>149</b>	<b>208</b>	<b>СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)</b>	<b>149</b>	<b>208</b>

Дата 20.02.2017

Съставител: .....

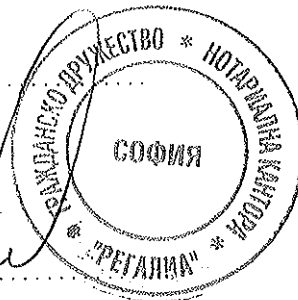
Варвара Чакарова

Ръководител: .....

Ваня Кайлазка

Ръководител: .....

Румяна Енева



**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**  
на фирма "НОТАРИАЛНА КАНТОРА РЕГАЛИА" ГД  
София, бул."Черни връх" 66 , ЕИК 131135933  
за периода 01.01.2016 - 31.12.2016

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща	Предх. година		Текуща година	Предх. година
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	266	271
2. Разходи за суровини, материали и	88	83	а) продукция	0	0
а) суровини и материали	33	24	б) стоки	0	0
б) външни услуги	55	59	в) услуги	266	271
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	160	130	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
а) разходи за възнаграждения	136	110	3. Разходи за придобиване на активи по	0	0
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	24	20	4. Други приходи, в т.ч.:	2	0
- осигуровки, свързани с пенсии	18	14	- приходи от финансираня	0	0
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	4	4	<b>Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)</b>	268	271
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	4	4	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
- разходи за амортизация	4	4	- приходи от участия в предприятия от група	0	0
- разходи от обезценка	0	0	6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи активи, в т.ч.:	0	0
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0	- приходи от предприятия от група	0	0
5. Други разходи, в т.ч.:	1	0	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
а) балансова стойност на продадените	0	0	а) приходи от предприятия от група	0	0
б) провизии	0	0	б) положителни разлики от операции с	0	0
<b>Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)</b>	253	217	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
6. Разходи от обезценка на финансови	0	0	<b>Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)</b>	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутн	0	0	8. Загуба от обичайна дейност	0	0
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	1			
а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0	<b>Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7)</b>	268	271
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0	9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
<b>Общо финансови разходи (6+7)</b>	1	1	10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)	0	0
<b>Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)</b>	254	218			
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14	53			
10. Разходи за данъци от печалбата	1	5			
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0			
12. Печалба (9 - 10 - 11)	13	48			
<b>Всичко (Общо разходи + 10 + 11 + 12)</b>	268	271	<b>Всичко (Общо приходи + 10)</b>	268	271

Дата 20.02.2017

Съставител

Варвара Чахърова

Ръководител

Ваня Кайтазка

Ръководител

Румяна Енева

**Приложение**  
**Към годишния финансов отчет към 31.12.2016 год.**  
**на „НОТАРИАЛНА КАНТОРА „РЕГАЛИА” ГД**

**1. Учредяване и регистрация**

Дружеството е учредено на 09.09.2003 г. с договор за гражданско дружество по чл.34а от Закона за нотариусите и нотариалната дейност. Предметът на дейност съответно е нотариална дейност по ЗННД. Предприятието е действащо през отчетния период.

**2. Счетоводна политика**

**2.1. Общи принципи**

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в Закона за счетоводството - текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието. Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите.

Няма коригиращи събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

**2.2. База за изготвяне на годишния финансов отчет**

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Дружеството прилага Националните стандарти за финансовите отчети за малки и средни предприятия. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

Всички данни за 2015 г. и 2016 г. са представени в настоящия отчет в хил.лв.

**2.3. Сравнителни данни**

Дружеството само определя формата и съдържанието на финансовия си отчет, съобразно спецификата на дейността и решенията на ръководството.

Данните за 2015 г. и 2016 г. са съпоставими.

**2.4. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс**

**2.4.1. Дълготрайни материални и нематериални активи**

Възприет подход за класифициране активите като амортизируеми – дълготрайни активи, използвани в дейността на предприятието, с ограничен срок на годност, от които се очаква икономическа изгода през повече от един отчетен период.

Възприет подход при определяне срока на годност на амортизируемите активи – периодът, през който се предполага, че амортизируемия актив ще бъде използван.

Възприет подход при определяне остатъчната стойност на амортизируемите активи – при незначителна остатъчна стойност, амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност.

Дружеството използва линеен метод на амортизация, който се прилага последователно през отделните отчетни периоди. Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба, и се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това. Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

**2.4.2. Материални запаси - няма.**

**2.4.3. Вземания на Дружеството - от клиенти и от подотчетни лица.**

**2.4.4. Паричните средства в лева са оценени по номинална стойност, като няма такива в чуждестранна валута.**

**2.4.5. Основният капитал на Дружеството е 16900 лв. и е внесен изцяло в парични вноски и движими вещи.**

**2.4.6. Резерви на Дружеството – няма.**

**2.4.7. Текущите задължения са отчетени по номинална стойност. Задълженията са по аванси от клиенти 3 хил.лв., текущи задължения към бюджета за данъци 9 хил.лв. и осигуровки 3 хил.лв, начислени разходи 1 хил.лв..**

**2.4.8. Признаване на приходите и разходите**

Приходите в предприятието се признават: когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката; когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят); приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката, при условие, че резултата от дадена сделка за извършване на услуги може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя като се използва метода: проверка на извършената работа. Приходите от лихви върху парични средства в банкови сметки се признават за периода, за който се отнасят.

**2.4.9. Печалби и загуби**

Представянето на печалбите и загубите, свързани и произтичащи от обичайната дейност на предприятието и извънредните статии в отчета за приходите и разходите, отразяването на промените в приблизителните счетоводни оценки, фундаменталните грешки и промените в счетоводната политика, се осъществяват при спазване разпоредбите на СС 8 "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика".

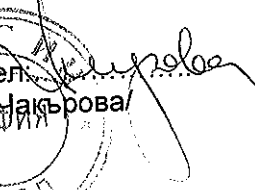

**2.4.10. Данъчно облагане**

Резултатите от дейността се облагат по реда на Закона за корпоративното и подоходно облагане. Задължението на дружеството за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета до размера, до който не е погасено от дружеството.

Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба. Те се определят по данъчните ставки, които се прилагат към датата на годишния финансов отчет.

Постоянните данъчни разлики, които намират отражение в съответните суми, които се прибавят или отчисляват при определяне на облагаемата печалба само през текущия период, се посочват в отделна справка, когато са съществени.

Дата: 20.02.2017 г.

Съставител:  
/Варвара Чакурова/  
  


Ръководител:.....  
/Ваня Кайтазка/  


Ръководител:.....  
/Румяна Енева/  
